

Algemene voorwaarden

Onderstaande begrippen worden in de Voorwaarden met een beginhoofdletter gebruikt.

Esther Schanzleh	Esther Schanzleh, Hair and Make-up Artist gevestigd te Rotterdam.
Aanvraag	Verzoek van Cliënt aan Esther Schanzleh om van eventueel te leveren diensten en/of producten, tarieven, werkwijze en condities aan te bieden.
Cliënt	Elke natuurlijke of rechtspersoon die Diensten en/of producten afneemt, of heeft afgenomen van Esther Schanzleh.
Dienst	Dienstverlening door Esther Schanzleh in de vorm van bruidsmake-up en bruidskapsel, zie de Website.
Boeking	De Overeenkomst tussen Cliënt en Esther Schanzleh, ofwel alle afspraken in welke vorm dan ook, mondeling of schriftelijk, tussen Esther Schanzleh en Cliënt over door Esther Schanzleh te leveren Diensten en/of producten.
Offerte	Vrijblijvende, mondelinge of schriftelijke aanbieding van Esther Schanzleh aan Cliënt, met soort Diensten en/of producten, tarieven, werkwijze en condities.
Overmacht	Ziekte van Esther Schanzleh, epidemieën, natuurrampen, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, in- en uitvoer beperkingen of- verboden, belemmeringen door maatregelen of wet- en regelgeving (internationaal, nationaal of regionaal), vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, onlusten, oorlog.
(Algemene) Voorwaarden	Deze Algemene Voorwaarden van Esther Schanzleh, versie juni 2020.
Website	De website van Esther Schanzleh, www.mood.wedding

Artikel 1. Toepasselijkheid Voorwaarden

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van alle rechtsverhoudingen met Cliënt rond de levering van Diensten en/of producten (zoals: Aanvraag, Offerte, Boeking, uitvoering van de Boeking, facturatie).
2. Eventuele voorwaarden van Cliënt zijn nadrukkelijk uitgesloten.
3. Afwijken van de Voorwaarden kan alleen schriftelijk en geldt alleen voor de betreffende Boeking.
4. De versie van de Voorwaarden die van toepassing is, is de versie die door Esther Schanzleh gebruikt werd ten tijde van de Boeking.
5. Indien een of meer bepalingen van de Voorwaarden nietig zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Esther Schanzleh en Cliënt overleggen over nieuwe bepalingen ter vervanging van deze bepalingen, waarbij zoveel mogelijk doel en strekking van het de vervangen bepaling in acht wordt genomen.
6. Esther Schanzleh is bevoegd de Voorwaarden te wijzigen.
7. De Voorwaarden staan gepubliceerd op de Website.

Artikel 2. Totstandkoming Boeking

1. Een Aanvraag gaat vooraf aan een Offerte.
2. Naar aanleiding van de Aanvraag is er telefonische contact tussen Esther Schanzleh en Cliënt over de inhoudelijke aspecten van de levering, zoals: soort Diensten en/of producten, datum, werkwijze, tarieven. Dit leidt veelal tot een mondelinge Offerte.
3. De mondelinge Offerte kan al dan niet op verzoek van Cliënt worden gevolgd door een schriftelijke Offerte. Bij een schriftelijke Offerte kunnen partijen geen rechten ontleen aan typefouten of verschrijvingen in de Offerte.
4. Een Offerte is geldig gedurende een termijn van 8 dagen, tenzij anders aangegeven.
5. Een voorlopige Boeking komt tot stand op het moment dat Cliënt mondeling (telefonisch), schriftelijk of digitaal de Offerte accepteert.
6. Een voorlopige Boeking wordt definitief als Esther Schanzleh de aanbetaling op de Boeking heeft ontvangen.
7. Esther Schanzleh heeft het recht de voorlopige Boeking te annuleren, indien een aanbetaling niet binnen de aangegeven termijn is voldaan.
8. Bij een Boeking van bruidsmake-up en bruidskapsel geldt aanvullend:
 - a. dat Esther Schanzleh, na de aanbetaling, ca 8 weken voor de trouwdag, een proefsessie met Cliënt organiseert;
 - b. dat tijdens de proefsessie de details van de bruiloft worden besproken;
 - c. dat Esther Schanzleh na de proefsessie Cliënt een definitieve Offerte stuurt;
 - d. dat Cliënt met deze Offerte akkoord moet gaan;
 - e. dat Esther Schanzleh na akkoord door Cliënt, aan Cliënt de definitieve factuur stuurt.
9. Een Offerte geldt niet automatisch voor toekomstige Boekingen.
10. Indien Esther Schanzleh een opdracht van Cliënt niet kan aannemen, kan Esther Schanzleh, Cliënt doorverwijzen naar een collega van Esther Schanzleh. Na deze doorverwijzing eindigt alle bemoeienis van Esther Schanzleh met Cliënt en is er tussen beiden geen rechtsverhouding ontstaan en/of verder aanwezig.

Artikel 3. Verplichtingen Cliënt

1. Cliënt verschaft Esther Schanzleh vooraf al die informatie die nodig is voor het op een goede wijze uitvoeren van de Boeking.
2. Cliënt zorgt kosteloos voor de door Esther Schanzleh in redelijkheid gewenste faciliteiten en ruimte(n) indien dat nodig is voor het uitvoeren van de Boeking op locatie.
3. Cliënt meldt tijdig, doch uiterlijk 48 uur voorafgaande aan het moment van uitvoeren van de Boeking zijnde een freelanceopdracht, aan Esther Schanzleh tijdelijke verhindering voor de uitvoering van deze Boeking.
4. Indien Cliënt de verplichting uit lid 3 niet, of niet tijdig nakomt heeft Esther Schanzleh het recht het gehele bedrag voor de betreffende Boeking, of het betreffende deel van de Boeking, aan Cliënt in rekening te brengen
5. Lid 3 is niet van toepassing bij een gehele of gedeeltelijke annulering van een Boeking, dan geldt artikel 12.

Artikel 4. Uitvoering Boeking

1. Esther Schanzleh voert de Boeking uit naar beste kunnen, inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
2. Esther Schanzleh voert de Boeking uit en voltooit de Boeking op de overeengekomen dag/dagen en tijden.
3. Esther Schanzleh kan ten behoeve van de uitvoering van de Boeking derden inschakelen die onder haar supervisie werken.

Artikel 5. Tarieven

1. Tarieven voor Diensten en/of producten voor natuurlijke personen zijn inclusief de wettelijke BTW en staan op de Website en/of in de Offerte.
2. Tarieven voor Diensten en/of producten voor rechtspersonen zijn exclusief de wettelijke BTW en staan op de Website en/of in de Offerte.
3. Voor uren die vallen tussen 24.00 en 06.00 uur geldt een toeslag van € 50,- per uur.
4. De volgende kosten komen ten laste van Cliënt:
 - De reiskosten die Esther Schanzleh maakt bij het uitvoeren van de Boeking. Deze bedragen de onbelaste kilometervergoeding per kilometer, waarbij gerekend wordt vanaf het huisadres van Esther Schanzleh tot het adres waar de Boeking wordt uitgevoerd en visa versa.
 - De parkeerkosten die Esther Schanzleh moet maken bij het uitvoeren van de Boeking. Deze bedragen het parkeertarief te plaatse.
 - Eventuele overnachtingen en/of maaltijden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Boeking.
5. Esther Schanzleh kan haar tarieven jaarlijks wijzigen op een door haar te bepalen wijze.

Artikel 6. Facturering en betaling

1. Cliënt betaalt voor Diensten en/of producten een aanbetaling om een voorlopige Boeking definitief te maken.
2. Cliënt betaalt voor Diensten en/of producten vooraf, vóór uitvoering van de Boeking. Het (rest)bedrag moet door Esther Schanzleh zijn ontvangen uiterlijk op de dag vóór de datum van uitvoering van de Boeking.
3. Esther Schanzleh stuurt Cliënt een factuur voor een (aan)(rest)betaling en/of meerwerk.
4. Cliënt betaalt een factuur uiterlijk op de op de factuur vermelde vervaldatum.
5. Cliënt betaalt de factuur per omgaande indien de uitvoering van de Boeking binnen 14 dagen na Boeking plaatsvindt.
6. Cliënt betaalt de factuur in euro's, op de op de factuur genoemde bankrekening van Esther Schanzleh.
7. Bij overschrijding van een betalingstermijn is Cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. Cliënt is in dat geval vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd over het gehele factuurbedrag.
8. Esther Schanzleh heeft het recht na afloop van de betalingstermijn de vordering uit handen te geven. In dat geval komen alle (buiten)gerechtelijke kosten die Esther Schanzleh moet maken om het verschuldigde bedrag te innen, voor rekening van Cliënt.

Artikel 7. Eigendomsvoorbehoud, risico- en eigendomsovergang

1. Alle verkochte en eventueel geleverde producten blijven eigendom van Esther Schanzleh totdat, Esther Schanzleh, het bedrag dat betrekking heeft op deze producten heeft ontvangen.

Artikel 8. Klachten en reclames

1. Indien Cliënt een klacht heeft over de wijze waarop de Boeking is door Esther Schanzleh uitgevoerd, kan Cliënt deze binnen 24 uur na het ontstaan van de klacht schriftelijk indienen bij Esther Schanzleh.
2. De klacht moet zijn voorzien van de naam en handtekening van Cliënt, deugdelijk zijn gemotiveerd en zo mogelijk zijn voorzien van bewijsstukken.
3. Esther Schanzleh onderzoekt de klacht binnen 1 week en komt tot een eindconclusie.
4. Deze eindconclusie bespreekt Esther met de Cliënt.

Artikel 9. Aansprakelijkheid Esther Schanzleh

1. Esther Schanzleh is nooit aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die is ontstaan doordat Esther Schanzleh is uitgegaan van door Cliënt verstrekte, onjuiste en/of niet volledige informatie en gegevens.
2. Indien Cliënt aantoont dat deze schade heeft geleden door:
 - opzet of grove schuld van Esther Schanzleh; of

- toerekenbare tekortkoming van Esther Schanzleh, die bij zorgvuldig handelen zou zijn voorkomen; is Esther Schanzleh alleen aansprakelijk voor directe schade, tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende Boeking.

3. Het maximum uit lid 2 geldt ook als Esther Schanzleh voor deze schade is verzekerd.

4. Esther Schanzleh is nooit aansprakelijk voor indirecte of immateriële schade, gevolg-, bedrijfs-, stilstand schade, winstderving, of hoe dan ook genaamd.

5. Esther Schanzleh kan nooit aansprakelijk worden gehouden voor welke schade dan ook als gevolg van de doorverwijzing als genoemd in artikel 2, lid 10. Artikel 10.

Artikel 10. Aansprakelijkheid Cliënt

1. Esther Schanzleh heeft het recht van Cliënt een reële schadevergoeding te eisen, indien Cliënt, dan wel personen of dieren waarvoor Cliënt verantwoordelijk is, artikelen, materialen, apparatuur of producten van Esther Schanzleh beschadigt, vernietigt of verduistert.

2. Esther Schanzleh doet van diefstal van artikelen, materialen, apparatuur of producten aangifte bij de politie.

Artikel 11. Overmacht

1. Bij Overmacht heeft Esther Schanzleh het recht een Boeking geheel of gedeeltelijk te annuleren of voor onbepaalde tijd op te schorten.

2. Ingeval van ziekte van Esther Schanzleh heeft Esther Schanzleh bij een Boeking voor bruidsmake-up en bruidskapsel de beschikking over een pool van collega's die de Boeking eventueel kunnen overnemen. Esther Schanzleh doet in dat geval haar uiterste best een geschikte vervanger te vinden. Esther Schanzleh kan geen garantie geven op de beschikbaarheid van een van de collega's.

3. Esther Schanzleh stelt Cliënt zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte van een situatie die geldt als Overmacht.

4. Esther Schanzleh is nooit schadeplichtig bij Overmacht.

5. Kosten die Esther Schanzleh ten behoeve van uitvoering van de Boeking heeft gemaakt voordat sprake was van Overmacht, kan Esther Schanzleh aan Cliënt in rekening brengen.

Artikel 12. Tussentijdse annulering van de Boeking

1. Esther Schanzleh heeft het recht de Boeking tussentijds te annuleren bij:

- Overmacht;
- niet, of te late (aan)betaling van de Boeking;
- aangevraagde of verleende surseance van betaling of faillissement van Cliënt.

2. Indien Cliënt de Boeking geheel of gedeeltelijk annuleert:

- kan Esther Schanzleh de, door Esther Schanzleh en eventueel door derden, gemaakte kosten volledig aan Cliënt factureren, welke factuur Cliënt verplicht is te voldoen.

- brengt Esther Schanzleh met betrekking tot de geannuleerde Boeking onderstaande annuleringskosten in rekening:

- bij annulering tot 60 dagen voor de datum van uitvoering van de Boeking: de aanbetaling.

- bij annulering vanaf de 30e dag tot de proefsessie voor een bruidsmake-up en bruidskapsel of vanaf de 60e dag tot de 30e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 30 % van de kosten van de Boeking.
- bij annulering vanaf de 30e dag tot de 14e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 50 % van de kosten van de Boeking.
- bij annulering vanaf de 14e dag tot de 7e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 75 % van de kosten van de Boeking.
- bij annulering vanaf de 7e dag voor de datum van uitvoering van de Boeking: 100 % van de kosten van de Boeking.

3. Indien Esther Schanzleh de Boeking annuleert om zwaarwegende redenen, anders dan om redenen als genoemd in lid 1, betaalt Esther Schanzleh de reeds door Cliënt betaalde bedragen terug aan Cliënt.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Cliënt en Esther Schanzleh en op de Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Cliënt en Esther Schanzleh over de uitvoering van een Boeking worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam, tenzij partijen een andere wijze van geschiloplossing overeenkomen.
3. Partijen doen pas een beroep op de rechter als ze zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg op te lossen.